



RELATÓRIO TRANSIÇÃO POR SETOR

GESTÃO 2015/2019
Nome do Setor/Divisão: Instituto FURB de Serviços e Pesquisa
Infraestrutura (localização): Campus III – Sala B-001
Atribuições: (de acordo com o Estatuto da FURB, Decreto 9199/2010, Resolução nº 35/2010, art...)
<p>Conforme o Estatuto da FURB, em seu artigo 66:</p> <p>O Instituto de Serviços, Pesquisa e Inovação, órgão suplementar de natureza técnico-científica, é concebido para exercer a interface da FURB com a comunidade para o desenvolvimento da pesquisa e da extensão em programas interdisciplinares e para a prestação de serviços.</p> <p>§ 1º O Instituto desenvolve suas atividades baseando-se em projetos.</p> <p>§ 2º O Instituto de Serviços, Pesquisa e Inovação é regulado por regimento próprio, aprovado pelos órgãos competentes.</p> <p>Em seu artigo 67, destacam-se as atribuições do Instituto FURB:</p> <p>Ao Instituto de Serviços, Pesquisa e Inovação compete:</p> <p>I - apoiar a formação de equipes multidisciplinares de pesquisa e/ou extensão e prestar serviços à comunidade na sua área de competência;</p> <p>II - participar, em conjunto com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e a Reitoria, na elaboração da política institucional de pesquisa e extensão;</p>



III - desenvolver intercâmbio com a Comunidade Científica Nacional e Internacional, em suas áreas de competência;

IV - promover a integração, nas suas áreas de competência, com os Departamentos, cursos de pós-graduação e com o ensino médio e profissionalizante;

V - elaborar e organizar relatórios e dados estatísticos mantendo-os atualizados.

Destacamos que estas atribuições não estão em consonância com as atuais atividades desenvolvidas pelo Instituto FURB. Em diversas ocasiões já foram solicitadas alterações no Estatuto da FURB para adequação das atribuições inerentes ao Instituto FURB, não sendo contempladas até então. Atualmente, o Instituto FURB desenvolve, dentre outras atividades, principalmente:

I – elaboração, gestão e aplicação de concursos públicos;

II – fomento, gestão (acadêmica, administrativa e financeira) e comercialização dos cursos de pós-graduação *lato sensu* e curta duração, no âmbito da FURB;

III – promoção de parcerias e convênios com a iniciativa privada;

IV – intermediação do diálogo entre a FURB e a comunidade externa, viabilizando a prestação de serviços e consultorias;

V – participação no grupo gestor do programa ALUMNI.

Recursos Humanos: (nominar pessoas que atuam no setor, cargos, vínculo, no caso de servidores temporários constar a validade do processo seletivo e data final dos contratos)



Diretor do Instituto FURB / Paulo Cesar de Jesus – Professor Universitário

– Estatutário, TI, DE (lotado no Departamento de Química)

Principais atividades:

- Planejamento e tomada de decisões estratégicas do Instituto;
- Gerenciamento e organização das atividades do setor;
- Responsável pelo planejamento e execução do orçamento do Instituto;
- Assinatura de todos os contratos de professores externos para atender os cursos de curta duração e *Lato sensu* e das inexigibilidades;
- Assinatura de todas as solicitações do Laboratório de combustível da qual o Instituto faz a gestão financeira (contratos, pedidos de compras, liberação de recursos e prestações de contas da equipe de coleta, licitações, etc.);
- Análise e controle da utilização dos recursos do Instituto;
- Representação pública do Instituto FURB em eventos, reuniões, cerimoniais;
- Representação do Instituto FURB junto ao SEBRAE no programa SEBRAETEC;
- Representação do Instituto FURB no Programa SIBRATEC de Extensão Tecnológica (FINEP/ Instituto Anima);
- Articulação entre os Centros e demais setores da FURB no desenvolvimento de produtos (cursos, consultorias, pesquisas) que tenham relação com o mercado;
- Assinatura e despacho de documentos de forma geral.

Ademar do Amaral Junior – Gerente de Parcerias – Cargo em Comissão.

Principais atividades:

- Orientar os departamentos e unidades universitárias na formulação de suas políticas comerciais de acordo com sua estratégia;
- Assessorar e atender os coordenadores de cursos/professores/clientes internos nos orçamentos, interação com o mercado (briefing comerciais), estratégias comerciais de projetos e programas de pós-graduação lato-sensu,



cursos sequenciais e de extensão bem como acompanhar a sua efetiva execução no que tange ao número mínimo para abertura das turmas;

- Desenvolver parcerias em nível de convênios e contratos com outras instituições, parceiros e iniciativa privada;
- Fazer ações de marketing direto como visitas e prospecção de mercado junto aos clientes e públicos alvo dos serviços, produtos, cursos e pesquisas do Instituto FURB;
- Checar e avaliar em nível comercial, viabilidade e preço todos os convênios e contratos que passam pelo Instituto FURB.

Alessandra Micoski – Assistente Administrativo – Estatutário.

Principais atividades:

- Assessoria aos professores na confecção e tramitação de projetos para oferta de cursos;
- Acompanhamento dos cursos (matrícula, andamento e finalização do curso);
- Análise, parecer e acompanhamento dos processos do GRP;
- Elaborar relatórios e organizar dados estatísticos sobre a pós-graduação *lato sensu* e curta duração;
- Coordenação do espaço físico e aplicação das provas e manutenção das provas após os concursos;
- Responsável por arrecadar orçamentos de insumos para o curso de Gastronomia (dispensa de licitação).

Cássia Aparecida de Souza – Assistente Administrativo – Estatutário.

Principais atividades:

- Administrar e supervisionar produção de conteúdo do Instituto para serem divulgados nas redes sociais e no site (notícias) e para envio por e-mail marketing;
- Fazer levantamento de dados estatísticos dos cursos de pós e curta duração, com quantidade de inscritos, nº pagantes, período de comercialização, envio de e-mails, e demais informações para avaliação nas reuniões do comercial toda segunda-feira;



- Supervisionar as atividades das estagiárias do marketing e a produção do programa de TV “Preciso Saber”, participando de reuniões de pauta;
- Desenvolver endomarketing, criar estratégias e ações de marketing voltadas para o público interno (alunos) Ex.: Kit Boas Vindas, pesquisas de opinião, criação de canal de comunicação direta com alunos e professores (SAC do instituto, whatsapp, e-mail, etc.), pesquisa de brindes, criação de cartilha de Boas Vindas, etc.

Daivyn Possamai – Assessor de Projetos – Cargo em Comissão.

Principais atividades:

- Responsável pelo setor de concursos públicos do Instituto;
- Visitas técnicas as prefeituras e autarquias para tratar de concursos;
- Elaboração e lançamento do edital de concursos;
- Organização das bancas de concursos e coordenação pedagógica;
- Acompanhamento das inscrições, pagamentos e análise da isenção da taxa de inscrição;
- Divulgação, análise, homologação e ensalamento dos inscritos;
- Recebimento, formatação, montagem, correção e acondicionamento das provas;
- Análise dos recursos das provas objetivas, práticas, títulos e cases;
- Homologação Final do Concurso.

Fagner da Rosa – Auxiliar de Serviços Administrativos – Estatutário.

Principais atividades:

- Emissão e edição de atestados, históricos, declarações, certificados, diários de classe e outros documentos solicitados por alunos e professores;
- Efetuar o processo de matrículas;
- Auxiliar no processo de convalidação (levantamento das disciplinas; envio de documentos ao coordenador para assinatura; solicitação ao Setor Financeiro parcelamento específico do aluno que fará convalidação; matrícula);
- Cadastramento de professores nas disciplinas dos cursos de Especialização e Curta Duração.



Gabriel Galkowski – Assistente Administrativo – Estatutário.

Principais atividades:

- Emissão de notas fiscais e boletos;
- Controle da entrada de recursos e realização de cobranças;
- Elaboração de balancetes de serviços e confecção de relatórios e análises;
- Juntada e conferência de documentação e confecção de propostas comerciais para os processos de inexigibilidade para contratação;
- Auxílio na elaboração de documentos e revisão de processos.

Gilson da Silva – Auxiliar de Serviços Administrativos – Estatutário – Em licença, sem remuneração, para tratar de interesses particulares.

Janete Fatima Celestino – Auxiliar de Serviços Gerais, em readaptação – Estatutário.

Principais atividades:

- Atendimento telefônico.

(Funcionária readaptada e lotada na PROAD, mas em atividade no Instituto)

Juarez Prado Córdova – Prof. Substituto – Celetista – Término do contrato em 31/01/2019.

Principais atividades:

- Oferecer e vender os cursos do Instituto FURB, através de ações de marketing direto como telemarketing, vendas diretas e prospecção de mercado;
- Auxiliar na alimentação de dados junto ao sistema CRM da FURB, no sentido de atrair, conquistar e manter clientes.
- Assessorar coordenadores de cursos/professores/clientes internos nos orçamentos, interação com o mercado (*briefing* comerciais), estratégias comerciais de projetos e programas de pós-graduação *lato-sensu*, bem como cursos de curta duração.



- Desenvolver parcerias em nível de convênios e contratos com outras instituições, parceiros e iniciativa privada, atuando no processo comercialização de cursos.

Marcel Siebert – Assistente Administrativo – Estatutário.

Principais atividades:

- Setor financeiro do Instituto FURB, avaliando a viabilidade dos cursos e serviços quanto ao retorno financeiro;
- Elaboração do orçamento e acompanhamento da execução;
- Acompanhamento das ações relacionadas ao Alumni;
- Controle e gestão do Planejamento Estratégico;
- Orçamentação dos produtos e serviços do Instituto;
- Acompanhamento, redação e articulação de documentos institucionais (resoluções, portarias, pareceres) e articulação de convênios empresariais.

Maria Aparecida Zucki Zabel – Auxiliar de Serviços Administrativos – Estatutário.

Principais atividades:

- Secretária do Instituto FURB;
- Fazer os pedidos de compras no ERP: serviços educacionais, passagem, hospedagem, traslado, material de consumo;
- Solicitar as notas de empenho ao servidor da DAM;
- Cadastrar documentos no GRP, abertura de protocolos e acompanhamento dos processos;
- Encaminhamento de pedidos de pagamento;
- Solicitação de adiantamentos à DACP e encaminhamento a prestação de contas.

Shirley Tillmann da Silva – Auxiliar de Serviços Administrativos – Estatutário.

Principais atividades:

- Conferência e elaboração de editais para os concursos e fiscais;
- Conferência de provas e gabaritos para concursos;



- Sorteio fiscais, convocação e confirmação de fiscais;
- Busca e reservas de espaços para realização das provas;
- Análise e resposta de recurso;
- Auxilia em todas as questões operacionais referente aos concursos.

Sonia Goedert – Técnico de Laboratório (Gastronomia) – Celetista – Término do contrato em 28/08/2018.

Principais atividades:

- Conferências das receitas utilizadas em sala de aula;
- Aquisição dos alimentos utilizados em sala de aula;
- Auxílio aos alunos durante as aulas;
- Manutenção e limpeza do laboratório e almoxarifado.

Ainda compõe o quadro funcional do Instituto os seguintes Estagiários:

Brenda Bittencourt (Produção do programa “Preciso Saber”).

Edemir Ern Junior (Comercial/Telemarketing).

Jardel Jesus Cristóvão (Comercial/Telemarketing).

Lorena Borba (Comercial/Telemarketing).

Natiele Cristina Longen (monitoria de Gastronomia).

Compõem ainda vinculadas a projetos:

Ivhan Michel Kienen Tafner (Projeto Pesquisa – PPGEQ).

Nicole da Silva (Projeto Formação – CCEAL).

Ações relevantes em execução:

05 cursos de pós-graduação *lato sensu* em andamento:

1) Contabilidade e Gestão Tributária

Coordenação: Prof. Dr. Ricardo Luiz Wust Corrêa de Lyra – CCSA

2) Finanças e Controladoria

Coordenação: Prof. Dr. Ricardo Luiz W. C. Lyra – CCSA

3) Gestão Estratégica de Marketing



Coordenação: Prof. Dr. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

4) Gestão Estratégica de Negócios Empresariais

Coordenação: Prof. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

5) Gestão Estratégica de Pessoas

Coordenação: Prof. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

06 cursos de curta duração em andamento:

1) A Arte na Montagem de Pratos Contemporâneos

Ministrante: chef Bruno Andreassi de Faro

2) Design e Decoração de Interiores

Coordenação: Profa. Fabrícia Beretta Tomazoni Voltolini

3) Fotografia

Coordenação: Prof. Guilherme Becker

4) Gastronomia

Coordenação: chef Rodrigo Alves Gonzaga

5) Psicologia e Psicoterapia Existencialista

Ministrante: Prof. Me. Paulo Roberto Francisco

6) Taxonomia e Cultivo de Glomeromycota

Coordenação: Prof. Dr. Sidney Luiz Stürmer

10 cursos de pós-graduação *lato sensu* em comercialização:

1) Diagnóstico Molecular

Coordenação: Prof. Dr. Caio Mauricio Mendes de Cordova – CCS

2) Disciplina Metodologia do Ensino Superior - modalidade a distância

Ministrante: Profa. Dra. Maria José Carvalho de Souza Domingues – CCSA

3) Doenças Infecciosas e Parasitárias

Coordenação: Prof. Dr. Caio Mauricio Mendes de Cordova – CCS

4) Educação Musical: Processos de Ensinar e Aprender Música em Múltiplos Contextos

Coordenação: Prof. Me. Tiago Pereira – CCEAL



5) Gestão Estratégica de Marketing

Coordenação: Prof. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

6) Gestão Estratégica de Negócios Empresariais

Coordenação: Prof. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

7) Gestão Estratégica de Pessoas

Coordenação: Prof. Dr. Leomar dos Santos – CCSA

8) Políticas Públicas

Coordenação: Profa. Dra. Cleide Gessele – CCHC

9) Recuperação de Áreas Degradadas

Coordenação: Profa. Dra. Tatiele Anete Bergamo Fenilli – CCT

10) Sustentabilidade: Ambientes Urbanos e Edificações

Coordenação: Prof. Dr. Amilcar José Bogo – CCT

10 cursos de curta duração em comercialização:

1) A Arte na Montagem de Pratos Contemporâneos

Ministrante: chef Bruno Andreassi de Faro

2) Design e Decoração de Interiores

Coordenação: Profa. Fabrícia Beretta Tomazoni Voltolini

3) Estatística Aplicada às Ciências da Saúde

Ministrante: Prof. Matheus Uba Chupel

4) Eventos: Melhores Práticas de Planejamento, Organização e Execução

Coordenação: Profa. Cristina Maria Schmitt Miranda

5) Fotografia

Coordenação: Prof. Guilherme Becker

6) Fotografia para Iniciantes

Ministrante: Profa. Cássia Aparecida de Souza

7) Gastronomia

Coordenação: chef Rodrigo Alves Gonzaga

8) Negociação: Técnicas para Gestores

Ministrante: Prof. Me. Ademar do Amaral Jr.

9) Prática de Cálculo Trabalhista



Ministrante: Prof. Paulo Ricardo R. Abreu

10) Taxonomia e Cultivo de Glomeromycota

Coordenação: Prof. Dr. Sidney Luiz Stürmer

13 convênios firmados e 02 convênios encaminhados com empresas e entidades da região, viabilizando descontos aos funcionários daqueles entes e potencializando a quantidade de alunos captados para cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pelo Instituto FURB.

Parceria com Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (**AMMVI**) e Associação dos Municípios do Vale do Itapocu (**AMVALI**) **para oferta de cursos de pós-graduação às prefeituras associadas.**

Aquisição de **novo software para o setor de concursos**, proporcionando mais agilidade e confiabilidade aos processos.

Veiculação de **programa semanal “Preciso Saber”**, na FURB TV.

Proposta para **criação de resolução** que disciplina a criação e o funcionamento dos **cursos de curta duração.**

Proposta de **alteração na Lei Municipal 1.099/2017** (Serviços Opcionais) e **alteração na Lei Municipal 7.564/2010** (Contratação Temporária Excepcional).

Demandas a serem realizadas:

Credenciamento de instituições de apoio, em função da resolução 083/2018.

Viabilização do **uso de cartões de crédito** para pagamento.



Automatização da geração de boletos para os cursos de pós-graduação *lato sensu* e curta duração.

Revitalização e aquisição de equipamentos para o laboratório de gastronomia.

Definição da **estratégia de EaD** para os cursos de curta duração e pós-graduação *lato sensu*.



PDI – situação do setor sob o cumprimento de objetivos e metas (as cores estão de acordo com a situação das atividades do PDI até o presente momento, conforme indicado pelo setor responsável)

Objetivo 1 – Consolidar a efetividade das ações de extensão da FURB, na perspectiva da integração universidade-sociedade, por meio do aprimoramento na proposição e execução das políticas públicas.						
Metas	Estratégias de ação	Indicador	Responsável pela ação	Prazo		Status/ Comentários
				Início	Fim	
37) Estimular a realização de cursos de extensão.	1) Realizar formação para docentes e técnicos proponentes/ participantes de projetos para preparação de cursos de extensão;	Número de cursos de extensão ofertados	DAEX/ DME/ EaD/ Instituto FURB	2016	2020	Ofertados: 22
		Número de cursos realizados				Realizados em 2017: 12
		Número de extensionistas capacitados				
Objetivo 2– Fortalecer as atividades de pós-graduação <i>lato sensu</i> na FURB						
47) Expandir o número de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> presenciais e em EaD.	1) Incentivar os docentes para elaboração de projetos de cursos de especialização.	Número de projetos de curso de especialização	Instituto FURB	2016	2020	No ano de 2016 foram 24 projetos.
						Em 2017, por sua vez, 13 projetos.
48) Integrar a pós-graduação <i>lato sensu</i> e graduação.	2) incentivar a participação de estudantes de graduação em disciplinas de cursos <i>lato sensu</i> na condição de ouvinte, revertendo as horas como AACC.		Instituto FURB/ Coordenadores de AACC	2016	2020	



Objetivo 3 – Consolidar ações de inclusão, acesso e acessibilidade, de cooperação e de inserção social						
92) Ampliar a prestação de serviços à comunidade a partir da atividade de pesquisa e extensão	1) Incentivar os pesquisadores a oferecer os resultados de pesquisa e extensão como prestação de serviços.	Serviços prestados	Instituto FURB	2017	2020	(Permanente)
Objetivo 4– Consolidar ações que visem garantir a sustentabilidade econômica e financeira institucional no longo prazo						
104) Diversificar as fontes de recursos com atividades que contribuam para a sustentabilidade institucional.	1) Ampliar as receitas de serviços e tornar esta atividade superavitária (Hospital Escola Veterinário (HEV); Laboratório de Análises Clínicas (LAC); Laboratório de Patologia; Análises de Combustíveis; Análises de Águas, entre outros.)	Resultados financeiros com prestação de serviços	Instituto FURB	2016	2020	2017: Receita gerada (até 11/2017 -fonte ERP): - Lab. Comb.: R\$ 394.319,00 - HEV: R\$ 130.000,00 - Concursos: R\$ 394.535,00 - Serviços Diversos: R\$ 419.951,12 - Lab. Eng. Elétrica: R\$ 216.335,00 - Lab. Anal. Química: R\$ 1.482,00 - Lab. Quim. Têxtil: R\$ 31.334,20 - Lab. Eng. Civil: R\$ 3.025,00 Os demais laboratórios não estão sob a gestão financeira do Instituto



						FURB (Ex.: LAC, Patologia, etc.)
	2) Ampliar a oferta de cursos de educação continuada;	Número de cursos de educação continuada	Instituto FURB	2017	2020	Em 2017 foram ofertados 05 cursos de curta duração com 09 turmas.
	3) Ampliação do número de cursos técnicos de nível médio integrado;	Número de cursos técnicos de nível médio integrado	ETEVI/Instituto FURB	2017	2020	Não iniciado.
	4) Ampliar a oferta de cursos sequenciais e superiores de tecnologia;	Número de cursos sequenciais e superiores de tecnologia	Instituto FURB/ PROEN	2017	2020	3 Cursos Sequenciais Foram instituídas comissões para proposição de novos Cursos Superiores de Tecnologia.
	5) Ampliar fontes de financiamento externas para a pesquisa e extensão;		PROPEX/ Instituto (captação)	2017	2020	
	6) Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> ;	Número de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	Instituto FURB	2017	2020	2017: 22 Cursos de Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> ofertados
Objetivo 5 – Qualificar os procedimentos de gestão financeira da FURB						
114) Institucionalizar a Política de Preços para o <i>lato sensu</i>	1) Institucionalizar a Política de Preços para o <i>lato sensu</i>	Política aprovada no CONSUNI	Instituto FURB/ PROAD/DAF/DTI	2016	2020	2017: DAF: Foram atualizadas as planilhas financeiras 2017: DTI: aguardando especificação



						operacional sobre processos e alterações que precisam ser realizados nas soluções atuais.
						A Resolução nº 046/2018 criou o Programa de Parcerias Institucionais e Empresariais para oferecimento de abatimentos coletivos em mensalidades de cursos oferecidos na FURB.
						2018:
						2019:
						2020:
118) Centralizar serviços de execução e gestão financeira	1) Absorver o faturamento dos serviços prestados, encerrando essas atividades no Instituto	100% do faturamento realizado pela DAF	PROAD/DAF/Instituto	2016	2020	Faturamento dos serviços prestados permanece sendo realizado pelo Instituto. 2018: Meta de centralização desta operação na DAF consta no Planejamento Estratégico do Instituto FURB DAF: há emissão de boletos pelo Instituto, porém, não é realizado



						a baixa em caixa e devidamente contabilizado. Tarefa já está com a DTI e faz parte da carteira registrada.
Objetivo 6 - Executar as demandas de manutenção e conservação das instalações físicas da Universidade						
155) Restaurar Casa Salinger e Galpão.	3) Captar recursos federais, estaduais ou de parcerias para execução da obra.	Recursos captados	Reitoria/ COPLAN/ Instituto FURB (captação de recursos)	2016	2020	Ação não realizada.



Gestão Financeira (PCC e orçamento): situação orçamentária do setor: orçamento em execução das receitas (se houver) e despesas de 2018 e situação até o momento do relatório. Previsão orçamentária para 2019.

Unidades Orçamentária 27 – Instituto FURB 2018:

As atividades do Instituto estão associadas a diferentes PCCs individuais que constam da Unidade Orçamentária 27, que é a geral. O PCC geral do Instituto (administrativo) é o 498-0. Atualmente temos 23 PCCs, pois cada curso de lato sensu e os antigos sequenciais tem um PCC vinculado.

Custo fixo previsto para 2018 (incluindo recursos humanos): R\$ 1.296.261,49.

Resultado Operacional previsto para 2018 (receita operacional menos despesa operacional): R\$ 805.000,00 (aproximadamente).

Resultado Operacional 2018 (receita – despesa) por área de atuação (aproximado):

Área de atuação	Receita	Despesa	Resultado Operacional
Pós-graduação	R\$ 296.640,00	R\$ 198.440,00	R\$ 98.200,00
Curta duração	R\$ 630.600,00	R\$ 374.800,00	R\$ 255.800,00
Serviços especiais	R\$ 611.755,00	R\$ 421.755,00	R\$ 190.000,00
Concursos	R\$ 802.030,00	R\$ 541.030,00	R\$ 261.000,00
Total	R\$ 2.341.025,00	R\$ 1.536.025,00	R\$ 805.000,00

Unidade Orçamentário 27 – Instituto FURB previsão para 2019:

Custo fixo previsto para 2019 (incluindo recursos humanos): R\$ 1.219.265,59.

Receita operacional estimada para 2019: R\$ 4.441.798,00.

Despesa operacional estimada para 2019: R\$ 2.974.000,00.

Resultado operacional estimado para 2019: R\$ 1.467.798,00.



Observação: O orçamento de 2019, aprovado pelo CONSUNI e pela Câmara de Vereadores, prevê uma receita para os cursos de especialização de R\$ 8.100.000,00 – valor absolutamente incompatível com a realidade. A estimativa de receita do Instituto FURB para este PCC é de R\$ 1.500.000,00.

Gestão de projetos: O Instituto faz também a gestão financeira de projetos como o projeto de combustíveis junto a ANP, os cursos de formação das prefeituras junto ao CCEAL bem como, alguns projetos de pesquisadores individuais com empresas.

Resultado Operacional 2018 (receita – despesa) Laboratório de Combustíveis (aproximado):

Área	Faturado	Despesa	Resultado Operacional
Combustíveis	R\$ 1.716.954,50	R\$ 1.870.840,44	R\$ -153.885,94

Notas fiscais faturadas até novembro/2018: R\$ 1.716.954,50.

Despesas projetadas até dezembro/2018: R\$ 1.870.840,44.

Obs: O laboratório de combustível atende ainda os programas de mestrado da FURB das Engenharias e da Química, estágios, iniciação científica e TCCs. Teve em 2017 o corte de 25% nos contingenciamentos do governo federal e tem posição estratégica na FURB, com visibilidade a nível nacional. O faturamento foi extraído do sistema e está relacionado com as atividades até o presente momento. As atividades do laboratório ainda vão até o final do ano, sendo que o faturado será maior do que o exposto na tabela.

Convênios e parcerias (se houver)

Convênio encaminhado com Câmara Municipal de Vereadores de Blumenau para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio encaminhado com Prefeitura Municipal de Timbó para oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu*.



Convênio firmado com Cartondruck Gráfica LTDA, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Associação Empresarial de Blumenau, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Ordem dos Advogados de Brasil – Subseção de Blumenau, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania de Santa Catarina, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos no âmbito da FURB.

Convênio firmado com Iltech Soluções Tecnológicas, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Karsten S.A., oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Associação Empresarial de Pomerode, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com HBSIS Soluções em Tecnologia da Informação LTDA, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Hospital Santa Catarina Blumenau, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.



Convênio firmado com o Hospital Santo Antônio, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Associação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Empreendedores Individuais, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com SESCON Blumenau, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Convênio firmado com Santa Catarina Informática LTDA, oferecendo descontos coletivos em mensalidades de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

Considerações finais (se considerarem necessário)

O Instituto vem cumprindo seu objetivo que é de viabilizar as parcerias com a iniciativa privada, terceiro setor e poder público. Foram definidos como produtos do Instituto FURB as pós-graduações *lato sensu*, que são regradas pelas resoluções 14/2012 e a Lei complementar 1.099, que versa sobre o pagamento dos serviços ocasionais no âmbito da FURB. Inclui também os cursos de curta duração, concursos públicos e serviços de consultoria e assessoria. Os laboratórios foram departamentalizados, ficando a gestão dos seus serviços vinculada aos departamentos de origem, porém o Instituto tem sido um braço na captação e distribuição de serviços nessa área. Muitos serviços ainda encontram-se excessivamente burocratizados pela Instituição, devido ao seu caráter público e, a equipe do Instituto tem buscado trabalhar junto com a PROAD, DAM, CCM, PROGEF e DTI para minimizar e facilitar a execução das necessidades imediatas dos serviços prestados pelo Instituto FURB. A gestão foi realizada sempre de modo participativa, com reuniões semanais com as equipes de venda, administrativa e mensais com toda equipe. Há muito por realizar, pois o mercado ainda reconhece a força da marca FURB e os parceiros identificam isto, o que pode ser mensurado



pelo número de convênios que estão sendo fechados para captar novos alunos. O credenciamento de instituições de apoio ajudará a desburocratizar os serviços prestados, destacando que estas instituições credenciadas irão auxiliar o Instituto na execução das tarefas operacionais, não substituindo a estratégia e a atividade fim.

Por fim registro que o planejamento estratégico tem sido realizado com a equipe durante todos os semestres e para o primeiro semestre de 2019 estará disponível no Instituto FURB.

Qualquer dúvida estamos à disposição para esclarecer.

Blumenau, 26 de novembro de 2018.

Prof. Dr. Paulo Cesar de Jesus
Diretor do Instituto FURB